

운영 위원회 회의록

2025년도 제4차

서울조은요양원

주제	2025년 4분기 운영위원회
회의일시	2025.12.21 일요일 (14:00 ~14:30)
회의장소	프로그램실
회의방법	대면회의
참석자명	심민희(시설거주자의 보호자 대표), 이승찬(시설의 장), 이운행(목사)(지역주민), 임정수(시설거주자 대표), 장명숙(시설종사자 대표)
	<p>1. 개회 및 인사 시설장(이승찬): “분기별로 사업 평가와 운영의 문제점을 운영위원회에서 논의하고, 이를 2026년 1분기 계획에 반영하기 위해 자리를 마련함.” 참석자 소개 및 외부위원(보호자 대표) 불참 사유 공유(일정으로 본회의 불참, 종료 후 별도 안내 예정).</p> <p>2. 4분기 어르신 현황 및 입·퇴소 현황 보고 - 정원 48명 / 현원 46명 - 장기요양등급 현황(요약) 주로 3~4등급 중심(상세 등급별 분포는 별첨 관리대장으로 같음) - 입·퇴소 주요 사례 보고 - 노옥련 어르신: 11/27 퇴소 후 12/05 재입소(장기입원 후 복귀 희망, 시설 선호) 시설장은 “외박/입원 장기화 시 청구 제한 등 운영상 사유로 보호자에게 퇴소 안내가 필요함”을 설명. - 오춘화 어르신: 10/24 주간보호에서 입소 하였으나, 시설 적응 어려움(배회·타입소자 생활 영향 등)으로 보호자 면담 후 치매전담 요양원 전원 권고 (퇴소) - 권달순 어르신: 12/13 임종 사망신고 과정에서 국적/가족관계 확인 이슈 발생(보호자 및 동주민센터 협의 진행)</p> <p>3. 종사자 현황(채용/퇴사) 및 계약의사 변경 보고 - 종사자 변동 : 요양보호사 1명 신규 채용 진행(고용24 등록 및 채용 절차 진행 중) - 퇴사: 최말순 요양보호사(통증/수술 등 건강사유) 김연경 요양보호사(고령 및 업무 수행 부담 등 상호 협의에 따른 계약종료) - 계약의사 변경(예정) 보고 기존 계약의사(백수정, 박정원) 종료(2025.12.31로 종료 예정) 2026년 1월부터 이학철(내과 전문의) 계약의사로 변경 등록 예정</p> <p>4. 4분기 주요 사업 및 교육·훈련 실적 보고 - 구강관리(치아관리) 교육: 협조 어려운 어르신 케어 시 거즈 활용 등 안전한 구강위생 방법 교육 실시 - 예방접종: 10/29 독감·코로나 동시접종(금기 대상 제외) - 응급상황 대응(CPR) 실습: 마네킹 활용 심폐소생술 실습 진행 - 소방 관련 훈련 및 점검: - 금천소방서 협조 하 소방훈련 및 화재 시 대응요령 교육 - 건물 종합/작동 점검 및 합동훈련 참여(미이행 시 과태료 등 법정 의무 사항 안내) - 자원봉사 활동: 월 정기 방문(이·미용 등) 지속 - 생신잔치 운영: 월 1회 진행, 사회복무요원 참여 등 진행 방식 다양화 시도</p> <p>5. 시설, 비품 개선 및 안전관리 현황 - 작업치료실 마사지기 교체(또는 보강) 1대 반영 (작업치료사 구매요청)</p>

회의내용
(회의록)

- 목욕 매트 노후화 문제 제기 > 교체 (매트가 낡아, 종사자 청소 불편 개선 및
어르신 피부 손상 등 예방 목적 : 요양보호서 의견 청취 후 구매)
종사자 대표: “노후 부위로 인한 피부 쓸림/상처 우려가 있었으나 개선되어 현재
안전하게 사용 중” 의견 제시

6. 2026년 예산(안) 및 대표 전출(수익) 관련 심의

- 서울조은요양원 2026년 예산을 보고함. 참석 운영위원들에게 자료를 보면서 보조금
수입, 기타 전입금, 잡수입, 운영비 등 증감 부분에 대해 설명함.

- 연간 매출 및 인건비, 관리비, 공공요금 등 고정비 지출 구조 설명

- 비급여(식비 등) 인상은 보호자 부담 및 민원 가능성을 고려하여 신중히 운영 중

- 2026년 운영 안정화에 따라 대표 측에서 전출(수익 인출) 계획 의사 표명

(원칙: “장기요양기관은 공적재원 기반 운영 특성상, 예산에 근거하고 운영위원회
심의·의결을 통해 적정 범위 내 집행 필요”)

- 심의 내용 : 2026년 예산 승인 및 대표 전출(수익) 한도(연간 총수입(추정) 대비
10% 이내, 단 시설 운영에 지장이 없는 범위에서 분기별 집행 검토

- 집행 조건:

① 종사자 인건비/법정수당 및 필수 운영비 우선 집행

② 안전·시설 보강(비품교체, 점검비, 교육훈련비) 우선 반영

③ 분기별 운영실적(수입·지출·잉여) 확인 후 집행

- 의결(안)

① 2026년 예산 운영공백 방지를 위해 전년도 수준의 필수 경비는 우선 집행 가능

② 대표 전출(수익) 관련은 예산 반영 + 분기 실적 + 추후 운영위원회 보고를 전제로
한다.

7. 종사자 처우개선 및 복지 건의사항 청취

① 상여/포상 운영 관련 건의(종사자 대표)

- 분기별 우수사원 포상 방식에 대해 “선정 기준이 납득 가능하도록 보완 필요” 의견
- “연 4회 → 연 2회로 조정하고, 지급방식 개선” 등 제안

② 야간근무자 간식 지원 건의(종사자 대표)

- 야간근무자가 조기 출근(5:15~5:20 등)으로 식사 준비가 어려워 컵라면 등 간단
간식 지원 필요 의견 제시

③ 시설장 답변

- 포상은 평가기준 및 복지활동 실적 관리 측면에서 분기 운영 취지 설명

- 다만 선정 기준이 단순 인기투표처럼 비취질 수 있어 평가항목

다각화(근태·업무역량·협업·민원/칭찬·안전수칙 준수 등)로 개선 검토

- 야간 간식 지원은 확답하기 어려운 부분 설명함. 추후 대표 측과 협의하여 가능한
범위 검토

8. 노인학대 예방 및 인권보호 관련 보고 및 의견청취(필수 반영)

① 인권학대 예방

전 직원 대상 노인인권교육 정기 실시

학대 의심 상황 발생 시 보고체계(즉시 보고, 기록, 분리보호, 필요시 외부기관 신고
절차)

인권 보호 및 존엄케어 원칙 준수 강조

② 위원 의견청취

입소자 대표: 생활 중 불편사항은 즉시 말할 수 있는 분위기 유지 요청

종사자 대표: 업무 부담이 과중할 때 감정적 대응이 발생하지 않도록 인력/휴게 등
관리 필요 의견

지역주민 위원: 외국 국적/동포 어르신 문의(등급 및 자격 요건 관련) 질의

9. 기타 질의응답

① 지역주민 위원 질의: “중국동포 등 동포도 입소 가능한가?”

② 시설장 답변 요지: 장기요양등급 및 자격 요건(보험료 납부 등) 충족 시 가능하나,
구체 기준은 시기별로 달라질 수 있어 공단 기준 확인 필요.

	<p>10. 폐회 시설장: “금일 건의된 복지, 시설개선 사항과 예산 원칙을 대표 측과 협의하고, 2026년 사계획에 반영하겠다” 발언 후 폐회.</p> <p>12. 기타 심민희 보호자 대표 건 : 회의 종료 후 시설장이 별도 설명하고, 회의자료(요약본/결정사항)를 전달하기로 함.</p>
<p>종사자 처우개선 의견 수렴</p>	<p>종사자 처우개선 및 복지 건의사항 청취</p> <p>① 상여/포상 운영 관련 건의(종사자 대표) - 분기별 우수사원 포상 방식에 대해 “선정 기준이 납득 가능하도록 보완 필요” 의견 - “연 4회 >연 2회로 조정하고, 지급방식 개선” 등 제안</p> <p>② 야간근무자 간식 지원 건의(종사자 대표) - 야간근무자가 조기 출근(5:15~5:20 등)으로 식사 준비가 어려워 컵라면 등 간단 간식 지원 필요 의견 제시</p> <p>③ 시설장 답변 - 포상은 평가기준 및 복지활동 실적 관리 측면에서 분기 운영 취지 설명 - 다만 선정 기준이 단순 인기투표처럼 비춰질 수 있어 평가항목 다각화(근태·업무역량·협업·민원/칭찬·안전수칙 준수 등)로 개선 검토 - 야간 간식 지원은 확답하기 어려운 부분 설명함. 추후 대표 측과 협의하여 가능한 범위 검토</p>
<p>노인학대 예방</p>	<p>※ 보고내용 전 직원 대상 노인인권교육 정기 실시 학대 의심 상황 발생 시 보고체계(즉시 보고, 기록, 분리보호, 필요시 외부기관 신고 절차) 인권 보호 및 존엄케어 원칙 준수 강조</p> <p>※ 청취내용 입소자 대표: 생활 중 불편사항은 즉시 말할 수 있는 분위기 유지 요청 종사자 대표: 업무 부담이 과중할 때 감정적 대응이 발생하지 않도록 인력/휴게 등 관리 필요 의견</p>

첨부사진

